
KINDEROPVANG MORE FOR KIDS



“Wij laten kinderen stralen”

***Brochure voor
ouders en
verzorgers***

2024

Inhoudsopgave	pagina
1. Voorwoord	4
2. More for Kids	4
3. Centrale uitgangspunten en hoofddoel pedagogisch beleid	4
4. Bereikbaarheid	4
5. Kinderdagverblijf More for Kids	4
6. Inzet van pedagogisch personeel	5
6.1 Vaste pedagogische medewerkers	
6.2 Flex- medewerkers	
6.3 Stagiaires	
7. Aanmelden, plaatsen en uitschrijven	7
7.1 Aanmelding en inschrijven	
7.2 Plaatsing	
7.3 Contracten	
7.4 Dagdelen incidenteel ruilen	
7.5 Extra opvang	
7.6 Kosten en betalingen	
7.7 Beëindiging van de opvang	
8. Praktische zaken van de opvang	10
8.1 Openingstijden	
8.2 Kennismakingsgesprek en wennen	
8.3 Breng- en haaltijden	
8.4 Vakanties en afwezigheid	
8.5 Globale dagindeling dagopvang	
8.6 Overdracht naar school	
9. De verzorging van u kind	12
9.1 Bijzonderheden van u kind	
9.2 Slapen	
9.3 Eigen spullen	
9.4 Voeding	
9.4.1 Babyvoeding	
9.4.2 Traktatie bij verjaardagen	
9.5 Activiteiten	
9.6 Persoonlijke hygiëne	
9.7 Ziekte	
9.8 Medische gegevens	
9.9 Bijzondere zorg	
9.10 Veiligheid	
9.11 Aansprakelijkheid en verzekeringen	
10. Contacten met ouders	16
10.1 Contacten tijdens brengen en ophalen	

- 10.2 Afstemmingsgesprek
- 10.3 Infoborden
- 10.4 Ouderportaal
- 10.5 Nieuwsbrief
- 10.6 Oudercommissie
- 10.7 Eventuele klachten

1. Voorwoord

Welkom bij kinderdagverblijf More for Kids

In deze informatie brochure vindt u informatie over allerlei zaken die voor u, als ouder/verzorger, van belang kunnen zijn. Als u na het lezen van deze informatie brochure nog vragen heeft, neem dan gerust contact met ons op. Wij zullen u dan zo snel mogelijk verder helpen.

2. More for Kids

Kinderdagverblijf More for Kids is een onderneming opgericht door Jozanneke Kogelman-Beukenkamp

We verzorgen dagopvang voor kinderen van 0 tot 4 jaar. De complete leiding van de organisatie is in handen van de oprichter/directeur van More for Kids.

3. Centrale uitgangspunten en hoofddoel van het pedagogisch beleid

Kinderen worden bij kinderdagverblijf More for Kids opgevangen in horizontale groepen. Wij zijn van mening dat wij binnen een horizontale groep het activiteitsaanbod en de inrichting beter af kunnen stemmen op de interesses en de ontwikkeling van uw kind. Doorstroom naar de peutergroep is afhankelijk van de ontwikkeling van het kind en de plaatsingsmogelijkheden tussen de 21 en 26 maanden.

Binnen de locatie werken wij conform de eisen en de competentie van de Wet Kinderopvang.

Onze doelstelling is onder te verdelen in vier basisdoelen:

1. Het bieden van een gevoel van veiligheid aan het kind
2. Het bevorderen van persoonlijke competentie
3. Het bevorderen van sociale competentie
4. Overdracht van waarden en normen.

In het pedagogisch beleidsplan zijn deze competenties verder uit gewerkt. We stimuleren de ontwikkeling van kinderen op alle gebieden door het aanbod van activiteiten af te stemmen op het ontwikkelingsniveau en interessegebied van het kind. Hierbij komen de lichamelijke, de cognitieve, de sociaal emotionele, motorische en de spraak-taalontwikkeling allemaal aan bod. Waarbij we integraal steeds meer aandacht geven aan de zelfredzaamheid van kinderen.

4. Bereikbaarheid

De locatie van het kinderdagverblijf is op landgoed “De Eversberg”:

Kappertsweg 7, 7443 PL Nijverdal

Voor het contact met de groepen kunt u bellen met 0548-763680.

We vragen u zoveel mogelijk contact op te nemen via onze administratie:

info@kinderopvangmoreforkids.nl

Wij streven erna binnen twee werkdagen contact met u op te nemen.

5. Kinderdagverblijf More for Kids

Kinderdagverblijf More for Kids heeft 2 babygroepen van 0-2 jaar:

- De Vlindertuin
- De Droomtuin

En twee peutergroepen (2-4 jaar).

- Het Kabouterbos
- Het Toverbos

We bieden op de babygroep “De Vlindertuin” voor acht kinderen per dag opvang met twee pedagogisch medewerkers. Op de babygroep “De Droomtuin” bieden wij opvang voor 12 kinderen met drie pedagogisch medewerkers.

Op de peutergroep hanteren we het maximum van 14 kinderen met twee pedagogisch medewerkers.

Visie:

“Wij laten kinderen stralen”

Ieder kind ontwikkelt zich op zijn of haar eigen manier. More for Kids werkt vanuit de volgende uitgangspunten:

- Het kind uitdagen waar mogelijk en ondersteunen waar dat nodig is
- Het volgen van de ontwikkeling van ieder kind en daar de persoonlijke begeleiding op aan passen.
- Het kind zelfvertrouwen geven zodat het kan worden tot een zelfstandig en trots individu.
- Het vergroten van de individuele kwaliteiten van een kind.

We bieden ondersteuning bij alle facetten van de ontwikkeling: motorische, sociaal-emotionele, cognitieve en de spraaktaal ontwikkeling. Ieder kind mag zijn zichzelf zijn; zijn

eigen unieke individu. We staan met ons team van ervaren medewerkers klaar voor professionele en liefdevolle begeleiding voor uw kind en voor u als ouders.

Tevens kunt u voor uw vragen rondom de opvoeding bij ons terecht. We zijn een “thuis” voor alle kinderen, waar ze zich veilig en vertrouwd voelen. Waar een optimale ontwikkeling mogelijk is, binnen zijn/haar mogelijkheden.

Met de kleine groepen (maximaal 14 kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar) is deze intensieve en persoonlijke begeleiding mogelijk. Hierdoor krijgt ieder kind individuele aandacht en kan het in een liefdevolle en warme omgeving op groeien. We werken vanuit een positieve benadering naar de kinderen. We kijken naar mogelijkheden. We brengen en houden de draagkracht en de draaglast van de taken waar een kind in zijn/haar ontwikkeling voor staat in balans, zodat een optimale ontwikkeling mogelijk is.

Onze kernwaarden zijn:

- Een zuivere, eerlijke en een liefdevolle omgeving bieden voor iedereen die bij ons komt
- Samen spelen en delen met andere kinderen
- Er samen een geweldige dag van maken.
- Onbezorgd en vol vertrouwen.

Wij zijn er voor alle kinderen. Ook kinderen die extra aandacht en begeleiding nodig hebben in hun ontwikkeling. Onze begeleiding is hierop afgestemd.

Onze passie is; “alle kinderen op hun eigen wijze laten stralen”

Meer inhoudelijke informatie vindt u op de website: www.kinderopvangmoreforkids.nl

6. Inzet van pedagogisch personeel.

6.1 Vaste pedagogisch medewerkers

Om ervoor te zorgen dat de kinderen emotionele veiligheid ervaren en zich kunnen hechten, stellen we per groep een vast team van pedagogisch medewerkers samen. We streven bij de samenstelling van een team naar een mix van MBO en HBO geschoolde pedagogisch medewerkers en een goede verdeling van leeftijd en ervaring. Alle medewerkers zijn in het bezit van een certificaat EHBO bij kinderen.

Alle pedagogisch medewerkers hebben minimaal een MBO opleiding conform de CAO eisen. Voor de veiligheid van de kinderen en de medewerkers hebben we afgesproken dat medewerkers nooit alleen in een gebouw zijn. Als ze alleen op de groep staan kunnen ze terugvallen op de medewerkers van een andere groep in het gebouw.

6.2 Flex- medewerkers

Op locatie maken we gebruik van een vaste invalkrachten, zodat zij ook een band met het team en de kinderen op kunnen bouwen. Uitgangspunt is dat er altijd een vertrouwde pedagogisch medewerker aanwezig is, die de kinderen en de ouders/verzorgers kent. Zo

nodig wordt vast personeel van een groep tijdelijk of permanent ingezet op een andere groep, om daar continuïteit en de kwaliteit van de opvang te waarborgen.

6.3 Stagiaires

Stagiaires zijn op drie groepen welkom. We bieden alleen leerplekken aan voor minimaal een halfjaar minimaal twee dagen per week. Om zo de stabiliteit op de groep te waarborgen. Stagiaires zijn altijd boventallig. Op de Droomtuin kiezen wij ervoor geen stagiaires aan te nemen omdat daar al drie pedagogisch medewerkers op de groep staan.

7. Aanmelden, plaatsen en uitschrijven.

7.1 Aanmelding en inschrijving

Als u, uw kind(eren) wil aanmelden maken we eerst een afspraak voor een rondleiding en kennismaking. Zo kunt u als ouder(s) voelen en ervaren hoe het is op ons kinderdagverblijf. U ontvangt dan tevens een aanmeldformulier.

Tevens kunt u zich via onze website inschrijven www.kinderopvangmoreforkids.nl.

Ook kunt u een inschrijvingsformulier verkrijgen door contact op te nemen met More for Kids. Een email met u adresgegevens kunt u sturen naar: info@kinderopvangmoreforkids.nl

7.2 Plaatsing

Kinderopvang More for Kids is lid van de Brancheorganisatie Kinderopvang. Wij hanteren dan ook de leveringsvoorwaarden die door de MO groep samen met de belangenvereniging van ouders in de kinderopvang, BOink, zijn opgesteld.

More for Kids

Voor dagopvang wordt u kind geplaatst tot de vierde verjaardag van uw kind. Rond de leeftijd van drie jaar kunt u uw kind zelf aanmelden bij een basisschool passende bij uw opvoedingsvisie.

Contracten kunnen op iedere willekeurige datum van een betreffende maand starten. Als u de opvang van uw kind wilt opzeggen nadat u het aanbod getekend heeft en voordat de opvang daadwerkelijk is gestart brengen heeft u een maand opzegtermijn.

Alle wijzigingen binnen een al bestaande plaatsingsovereenkomst kunnen alleen schriftelijk aangevraagd worden. Ook voor vermindering van opvang (deelopzegging) geldt net als voor gehele opzegging een opzegtermijn van 1 maand.

Als er geen andere afspraken over gemaakt zijn, stopt de plaatsing bij de dagopvang automatisch op de vierde verjaardag van het kind.

Voor de dagopvang gelden de volgende plaatsingscriteria:

- Minimale leeftijd is 10 weken
- Aanmeldingen worden op volgorde van binnenkomst op de wachtlijst geplaatst

Voorrang wordt zoveel mogelijk gegeven aan:

- Tweede of volgende kinderen van hetzelfde gezin krijgen voorrang op de wachtlijst.

- Kinderdagverblijf More for Kids kent plaatsen toe wanneer de inschrijfprocedure correct is doorlopen en er een door de ouder of verzorger getekend aanbod retour is bij de administratie van More for Kids
- Voor de gevraagde ingangsdatum krijgt u van de administratie een aanbod. Het aanbod blijft twee weken geldig, als u het aanbod binnen deze termijn ondertekend terugstuurt ligt de plaatsing van uw kind vast. We bevestigen dit nog met een door ons ondertekend contract.
- Het Leidster - kindratio (BKR) conform de wet kinderopvang is uitgangspunt voor de plaatsing.

Alle kinderen zijn welkom bij kinderdagverblijf More for Kids, dus ook kinderen met een ontwikkelingsachterstand. Hier is een professionele hulpverlener voor aanwezig met veel kennis en ervaring in de jeugdhulpverlening.

Kinderdagverblijf More for Kids heeft vele mogelijkheden om speciale behandeling of ondersteuning te bieden aan individuele kinderen. We gaan samen met de ouders opzoek naar de beste manier voor behandeling of begeleiding voor uw kind. Als er in sommige gevallen externe deskundigen nodig zijn, zoals, fysiotherapeut of logopedist zullen wij u adviseren hier contact mee op te nemen.

Het kan zijn dat een kind niet op zijn plaats blijkt te zijn bij de kinderopvang, in verband met te specifieke begeleiding, de inrichting van de ruimte of de kwaliteit van de aandacht voor uw kind. Als er een behandelplan is ontwikkeld en uitgevoerd, maar dit blijkt onvoldoende te zijn, dan kan de directie besluiten om in overleg samen met de ouders, te zoeken naar een passende opvang voor het kind. Hierbij wordt altijd het belang van het kind (en de andere kinderen in de groep) meegenomen.

Externe hulpverleners schakelen we buiten medeweten van de ouders niet in tenzij er een vermoeden van mishandeling is.

7.3 Contracten

More for Kids biedt de volgende mogelijkheden tot opvang.

- De tijden liggen per dagdeel vast
- Afname is alleen hele dag wekelijks mogelijk.
- Voor een extra dag kunt u ook een dagdeel aanvragen.

Dagopvang 0-4 jaar

Soort opvang	Tijdsduur	Uren per dag
Hele dag	7.00 - 18.00	11
Extra opvang	Hele dag	11
	Ochtend	6,25
	Middag	5,5

7.4 Dagdelen incidenteel ruilen

Wij gaan ervan uit dat ouders hun kind(eren) afmelden wanneer zij een dag niet komen. Wanneer een ouder incidenteel een dagdeel wil ruilen, is dat mogelijk mits er plaats is binnen de groep waar uw kind geplaatst is. Daarbij hanteren we enkele voorwaarden:

- De ouder geeft voor de afmelding van het kind aan dat u deze dag zou willen ruilen.
- Aanvraag van een ruiling, extra dag is minimaal een week van tevoren
- De nieuw vastgelegde dag vindt plaats binnen 2 weken voor of na de oorspronkelijke dag.
- Het hele jaar door mag er door u als ouder een dag geruild worden, bijvoorbeeld vanwege werk of een andere afspraak.
- Er mag niet geruild worden voor een dag vakantie, een erkende feestdag of omdat uw kindje ziek is geweest.
- Ruilingen worden alleen goedgekeurd wanneer de aantallen op de groep dit toelaten.
- Extra dagen kunt u als ouder ook het gehele jaar door aanvragen, deze dagen worden extra gefactureerd.
- Extra dagen worden, net als de ruilingen, alleen goedgekeurd wanneer de aantallen op de groep dit toelaten, wij mogen het leidster-kind ratio niet overschrijden.

Voor het aanvragen van een ruiling, extra dag of structurele wijziging van dagdelen kunnen de ouders aanvragen via het ouderportaal.

7.5 Extra opvang

Het kan voorkomen dat u naast de vaste opvangdagen incidenteel gebruik wilt maken van een extra dag. Het is dan mogelijk extra opvang aan te vragen mits er plaats is binnen de groep waar uw kind geplaatst is. U kunt op zijn vroegst 60 dagen voorafgaand aan de gewenste extra dag aanvragen via het ouderportaal

Hier wordt de dag verwerkt zodat deze gefactureerd kan worden en de uren toegevoegd worden aan het totaal aantal uren dat u opgeeft aan de belasting voor de kinderopvangtoeslag van dat jaar.

7.6 Kosten en betalingen

De kosten worden per uur berekend, het aantal uren en de dan geldende uur prijs staat vermeld in uw contract. We factureren een vast bedrag per maand. We vragen u hiervoor een machtiging tot automatische incasso af te geven. De facturen worden per e-mail verstuurd. De rekening wordt de 23^e van iedere maand geïncasseerd.

Vakanties worden doorbetaald.

Als de factuur na 2 weken niet betaald is krijgt u een herinnering. Wordt de factuur dan nog niet binnen 2 weken betaald dan komt er aanmaning en krijgt u nog 5 werkdagen de tijd om te betalen. Daarna leggen we de inning van de factuur in handen van een incassobureau en komen er voor u extra kosten bij.

Als u meer dan 2 maanden achterstand in de betalingen hebt, stoppen we met onmiddellijke toegang tot de opvang van uw kind(eren). Dat ontslaat u niet van de verplichting tot betalen.

7.7 Beëindiging van de opvang

De opvang van uw kind eindigt automatisch op de eerste vervaldatum nadat uw kind 4 jaar wordt of de basisschool verlaat. Dat houdt in dat er vanaf dat moment geen plaats meer is gereserveerd op de groep waarin uw kind is geplaatst. Wilt u langer van de opvang gebruik maken, bijvoorbeeld omdat uw kind nog niet naar school kan, dan moet u uw contract tijdig verlengen, dat wil zeggen minimaal drie maanden voor de oorspronkelijke einddatum. We kunnen niet garanderen dat er ook altijd plaats is.

Wanneer u de opvang eerder wilt beëindigen kunt u dat schriftelijk doen. Wij houden ons aan een **opzegtermijn van 1 maand**. Contracten kunnen op iedere willekeurige datum van een betreffende maand starten en/of (met in acht neming van de opzegtermijn) beëindigd worden. Als u de opvang van uw kind wilt annuleren nadat u het aanbod getekend heeft en voordat de opvang daadwerkelijk is gestart brengen we u een maand **annuleringskosten** in rekening.

Alle wijzigingen binnen een al bestaande plaatsingsovereenkomst kunnen alleen schriftelijk aangevraagd worden. Ook voor vermindering van opvang (deelopzegging) geldt net als voor gehele opzegging een opzegtermijn van 1 maand.

8. Praktische zaken van de opvang

8.1 Openingstijden

Kinderdagverblijf More for Kids is 52 weken per jaar open maandag t/m vrijdag van 7.00 uur tot 18:00 uur.

We zijn gesloten op de volgende feestdagen:

- Nieuwjaarsdag
- 2^e paasdag
- Koninginnedag
- Bevrijdingsdag 5 mei (eens in de vijf jaar, vanaf 2010)
- Hemelvaartsdag
- 2^e pinksterdag
- 1^e en 2^e kerstdag

Op 24 december sluiten we om 14.00 uur in verband met kerstavond.

Op 31 december sluiten wij om 14.00 uur vanwege oudejaarsdag

Daarnaast zijn wij maximaal 3 extra dagen gesloten. Deze dagen worden aan de ouders in de nieuwsbrief meegedeeld.

8.2 Kennismakingsgesprek en wennen

Ongeveer vier weken voor de ingang van de plaatsing krijgt u van ons een telefoontje voor het plannen van een kennismakingsgesprek. Dit gesprek wordt meestal twee weken voor de daadwerkelijke plaatsing bij u thuis gevoerd. Na dit gesprek worden er enkele afspraken gemaakt voor het wennen op de groep. Wij vinden het belangrijk dat uw kind zich bij ons op zijn gemak voelt, maar ook dat u uw kind met een vertrouwd gevoel bij ons achter kunt laten.

8.3 Haal en Brengtijden

Binnen de contracten die u bij ons afneemt hanteren wij haal- en breng- tijden. Voor de ochtend kan u uw kind (eren) brengen van 7.00 uur - 9.00 uur. Het ophalen kan van 16.00 uur tot 18.00 uur. Wij willen u erop attenderen dat wij tussen 9.00 uur en 16.00 uur een dagprogramma hebben waaraan uw kind deelneemt en het voor uw kind storend kan zijn als u later komt of als u uw kind eerder komt halen. Komt u op andere tijden, laat dit dan weten aan de pedagogisch medewerkers, zodat zij daar rekening mee kunnen houden.

8.4 Vakanties en afwezigheid

In verband met de planning van de kinderen en de personele bezetting inventariseren de pedagogisch medewerkers van de dagopvang voorafgaand aan de schoolvakanties wanneer uw kind gebruik maakt van de opvang in die vakantie. U kunt dit doorgeven via het ouderportaal. Personele kosten zijn de grootste kostenpost voor de kinderopvang. Wij vragen u om deze opgave zo zorgvuldig mogelijk te doen zodat wij de personeelskosten kunnen beheersen en daarmee de opvang betaalbaar kunnen houden.

Wanneer uw kind niet naar de dagopvang komt, vragen wij u dit tijdig aan te geven aan de pedagogisch medewerkers van de groep waar uw kind geplaatst is. In verband met het dagprogramma willen we u vragen om vóór 9.00 uur af te melden via het ouderportaal.

8.5 Globale dagindeling dagopvang

Globale dagindeling Babygroep (vanaf 2 maanden-2 jaar)

- 07.00 - 09.00 : de kinderen worden gebracht
- 09.00 - 09.30 : samen aan tafel fruit eten en sap drinken / kringmoment
- 09.00 - 09.30 : verschoonronde en kinderen die twee keer slapen gaan naar bed
- 09.30 - 10.30 : activiteiten/spelen met de kinderen die wakker zijn
- 10.30 - 11.30 : kinderen komen uit bed/ spelen binnen/buiten
- 11.30 - 12.00 : broodmaaltijd
- 12.00 - 12.30 : verschoonronde
- 12.30 - 14.30 : kinderen die één keer slapen gaan naar bed, verschonon, activiteiten met de kinderen die wakker zijn.
- 14.30 - 15.30 : slaaptijden, verschonon, activiteiten met de kinderen die wakker zijn
- 15.45 - 16.00 : eten van een tussendoortje, cracker of rijstwafel met drinken
- 16.60 - 17.00 : warme hap/ verschoonronde
- 16.00 - 18.00 : de kinderen worden opgehaald

Globale dagindeling Peutergroep (2 – 4 jaar)

- 07.00 – 09.00 : de kinderen worden gebracht
- 09.00 - 09.30 : kringmoment, met liedjes, spelletje, dagschema doornemen.
- 09.30 - 10.00 : fruit eten en drinken, verschonon/toiletronde
- 10.00 - 11.30 : activiteiten/ buiten spelen /verken met ontwikkelingsmateriaal
- 11.45 - 12.30 : broodmaaltijd
- 12.30 – 13.00 : verschonon en slaapritueel
- 12.30 – 15.15 : slaaptijden/ speeltijden/werken met ontwikkelingsmateriaal
- 15.15 – 15.30 : kinderen aankleden en vrij spelen
- 15.30 – 16.00 : crackers/soepstengel/koekje eten en drinken
- 16.00 - 16.30 : vrij spelen/activiteit

16.00 - 16.15 : verschonen/ toiletronde
16.00 - 18.00 : de kinderen worden opgehaald

8.6 Overdracht naar school

Wanneer uw kind vier jaar wordt zal uw kind overgaan naar groep 1 van de basisschool. In overleg met ouders/verzorgers vindt er een overdracht plaats tussen de pedagogisch medewerker van de groep waar uw kind geplaatst is en de nieuwe leerkracht van groep 1 en eventueel de BSO. Ook zullen we in samenspraak met u afspraken maken over het wennen op school en/of de buitenschoolse opvang.

9. De verzorging van u kind

9.1 Bijzonderheden van u kind

Wanneer uw kind start ziet u onze pedagogisch medewerkers twee keer per dag bij het halen en brengen. Deze momenten zijn erg belangrijk voor een goede mondelinge en eventueel schriftelijke overdracht. Wij houden u op de hoogte van de belevenissen van uw kind bij ons op de groep maar vinden het ook prettig als we door u op de hoogte worden gehouden over bijzonderheden thuis. Zo geven wij via het Ouderportaal een indruk van de opvang door middel van een verhaal in het digitale schriftje en met foto's. Daarnaast beschikt het Ouderportaal over diverse mogelijkheden om de communicatie met de ouders te versterken. Zo kunt u ook zelf een bericht of schriftje schrijven voor uw kind en de medewerkers. Op deze manier wordt het digitale schriftje een mooi en waardevol document van een hele belangrijke ontwikkelingsperiode uit het leven van uw kind.

Via de infoborden wordt u op de hoogte gehouden van belangrijke activiteiten in de groep.

9.2 Slapen

Binnen onze kinderdagverblijf hebben we allemaal gecertificeerde bedjes. Dat betekent dat alle bedden voldoen aan de wettelijke veiligheidseisen. Kinderen kunnen er baat bij hebben om in een vertrouwde slaapzak van thuis te slapen, deze kunt u mee geven en in het bakje van uw kind leggen. In verband met wiegendoodpreventie leggen wij op advies van de GGD uw baby altijd op de rug te slapen. Wanneer u van mening bent dat uw kind toch op de buik zou moeten slapen dan vragen wij u daar een verklaring voor te tekenen. Ook op advies van de GGD leggen we kinderen nooit vast in hun bed en bakeren we geen baby's in mits u hier een toestemmingsformulier voor ondertekend heeft. Ieder kindje dat bij kinderopvang More for Kids komt, heeft een bed om in te slapen.

9.3 Eigen spullen

Kinderen vinden het vaak fijn eigen spullen mee te nemen naar de kinderopvang; wanneer het gaat om een speen, knuffel, (reserve-)kleden en dergelijke werken wij hier graag aan mee. Wel vragen wij deze goed te voorzien van de naam van uw kind. Het is niet de bedoeling dat kinderen speelgoed van thuis meenemen. Op de groep is genoeg speelgoed om de kinderen te vermaken en het zou erg zonde zijn als het speelgoed van uw kind kapot gaat of zoek raakt. In overleg kan hierop, bijvoorbeeld de dag na de verjaardag van een kind, een uitzondering op gemaakt worden.

9.4 Voeding

Wij willen de eet- en drinkmomenten niet zomaar voorbij laten gaan en vinden het belangrijk om daar een gezellig en sociaal gebeuren van te maken. Wij zullen tijdens de eetmomenten ook aandacht geven aan bepaalde ontwikkelingsgebieden, als taalontwikkeling, sociale/emotionele ontwikkeling, motorische ontwikkeling. Daarnaast kan een eetmoment ook een rustmoment zijn binnen de groep.

Wij letten er ook op welke voeding wij de kinderen aanbieden. Met de ouders van de kinderen tot 1 jaar zullen we veelal het schema van thuis aanhouden en in overleg met ouders de voeding aanpassen.

Wij geven de voorkeur aan voeding met weinig toevoegingen, dat wil zeggen dat wij het ook belangrijk vinden om te kijken naar de hoeveelheden suikers die in de voedingsmiddelen zitten die wij gebruiken. Er zullen uitzonderingen zijn maar in de regel gebruiken wij hartig beleg aangevuld met appelstroop en jam. Ook bij het drinken letten we op het suikergehalte. Als tussendoortje geven we crackers, soepstengels, rozijntjes en af en toe een koekje of speculaasje. Mocht uw kind vanwege een speciale voeding of dieet speciale producten moeten gebruiken dan zullen wij u vragen deze zelf mee te brengen.

9.4.1 Babyvoeding

Voor de kinderen op de babygroep wordt in samenspraak met ouders het dagritme afgestemd op de behoefte van uw kind. We houden bijvoorbeeld rekening met de slaap- en voedingstijden van uw baby. Als uw kind toe is aan fruit en brood gaan we ervan uit dat het kind het ritme van de groep gaat volgen. We geven een groentehapje als dit voor 17.00 uur kan. Vanaf ongeveer één jaar gaan we ervan uit dat u samen met uw kind de warme maaltijd thuis gebruikt.

Het is de bedoeling dat u als ouder zelf zorgt voor de flessen en bijbehorende spenen van uw kind en u dient zelf ook de flessen en de spenen van uw kind tijdig te vervangen. Wij zullen er zorg voor dragen dat de flessen van uw kind volgens de richtlijnen worden schoongemaakt.

Wij vragen u de flesvoeding van u kind zelf mee te nemen in poedervorm. Wanneer u uw kind borstvoeding wilt geven, kunt u dit gekoeld mee geven en bij binnenkomst in de koelkast plaatsen.

Tijdens het kennismakingsgesprek krijgt u een formulier mee met instructies over de behandeling van afgekolfdde moedermelk

9.4.2 Traktatie bij verjaardagen

Wanneer een kind jarig is wordt het in het zonnetje gezet en mag uw kind trakteren. Wij willen u vragen er voor te zorgen dat de traktatie gezond is en vooral niet teveel. Kijk eens op: www.gezondtrakteren.nl

9.5 Activiteiten

Uitstapjes maken hoort bij het activiteitenaanbod. Hierbij kan gedacht worden aan o.a. wandelingen, picknicken in het bos, naar de ballenbak en boodschappen doen. Voor activiteiten waar gebruik gemaakt wordt van de auto zullen wij, voorafgaand aan de activiteit, altijd toestemming aan u vragen. Hierbij maken we gebruik van strikte veiligheidsnormen die opgenomen zijn in ons vervoersprotocol. We gebruiken hiervoor een toestemmingsformulier.

9.6 Persoonlijke hygiëne

Kinderdagverblijf More for Kids verstrekt zelf de luiers zodat u deze niet mee hoeft te geven. Het is wel prettig als u extra kleren mee geeft, vooral als uw kind bijna zindelijk is. Hebt u reservekleding van het kindercentrum ontvangen, dan ontvangen wij deze graag zo snel mogelijk gewassen retour.

We gebruiken zoveel mogelijk papieren handdoekjes en tissues en leren uw kind ook handen wassen. Minimaal een keer per jaar vullen we een risico- inventarisatie gezondheid in en maken we hiervoor een plan van aanpak, wat we bespreken met de oudercommissie.

Wanneer uw kind speciale verzorgingsmiddelen (bijvoorbeeld: aparte zalf) nodig heeft, dan vragen we u deze zelf mee te brengen.

9.7 Ziekte

Kinderdagverblijf More for Kids, heeft als stelregel dat als kinderen echt ziek zijn, ze het liefste thuis zijn in een vertrouwde omgeving. De beslissing of een ziek kind al dan niet in de groep kan blijven wordt genomen door de pedagogisch medewerker. Het belang van het zieke kind staat hierbij altijd voorop. Er moet ook rekening worden gehouden met het belang van de andere kinderen en de pedagogisch medewerker zelf. Een kind dat zich ziek voelt en niet met het normale dagprogramma mee kan doen of koorts boven de 38,5 heeft, kan beter niet op de groep blijven. De pedagogisch medewerker kan het zieke kind niet die aandacht geven die het nodig heeft. Daarom is het van belang dat er goede afspraken gemaakt worden met iedereen die hierbij betrokken is.

In twijfelgevallen zal de pedagogisch medewerker gericht het zieke kind observeren:

- Speelt en praat het kind zoals je gewend bent of is een kind passiever dan anders.
- Voelt het kind warm aan, heeft het koorts.
- Huilt het kind vaker of langer dan anders.
- Welke symptomen zijn afwijkend van het `gewone` gedrag van het kind.
- Wat geeft het kind zelf aan.

Wordt een kind ziek op het kinderdagverblijf dan wordt er door de pedagogisch medewerker als volgt gehandeld:

Er wordt altijd contact opgenomen met de ouders. Soms krijg je van de ouder informatie die het gedrag van het kind kan verklaren. Als de pedagogisch medewerker vindt dat het kind opgehaald moet worden dan wordt besproken waarom de pedagogisch medewerker dit vindt. Er worden afspraken gemaakt over het tijdstip waarop het kind opgehaald wordt en

wat wij tot die tijd met het zieke kind doen. Het is hierom van groot belang dat wij over de juiste telefoonnummers van u of een contactpersoon beschikken

Voor alle besmettelijke ziekten hanteren wij de richtlijnen van de GGD Twente. Deze regeling verbiedt ons in bepaalde gevallen kinderen met besmettingsgevaar toe te laten. Wanneer het kind een besmettelijke ziekte heeft wordt u verzocht dit aan de pedagogische medewerkers door te geven zodat we de andere ouders kunnen informeren. We denken dan aan kinkhoest, Hepatitis A, B, en C, Meningokokken (nekkrimp), RS-virus, en ernstige diarree (meer dan drie keer per dag).

De pedagogische medewerkers zijn altijd gerechtigd om u te vragen het kind te komen halen als zij dit nodig achten, waarbij het belang van de andere kinderen zwaar meeweegt.

Wanneer er getwijfeld wordt aan een bepaalde ziekte, wordt de ouders gevraagd om de huisarts te raadplegen. Bij het heersen van bepaalde kinderziektes brengen wij de ouders op de hoogte, bijvoorbeeld wanneer deze ziekte gevaarlijk is voor zwangere vrouwen (rodehond en de 5e ziekte). Dit wordt vermeld op de deur van de groep of op het informatiebord.

9.8 Medische gegevens

Over het algemeen worden kinderen die het kinderdagverblijf bezoeken ingeënt tegen kinderziektes. Ook kinderen die niet zijn ingeënt kunnen naar het kinderdagverblijf komen, zij lopen een groter risico en de verantwoordelijkheid hiervoor leggen we uitdrukkelijk bij de ouders. Tijdens het kennismakingsgesprek wordt dit besproken.

In principe worden er door de pedagogisch medewerkers geen medicijnen verstrekt of medische handelingen verricht. We verstrekken alleen medicijnen op voorschrift van een arts en hanteren hiervoor een protocol medicijngebruik. U moet dan een verklaring ondertekenen. Mocht uw kind onverwacht professionele medische hulp nodig hebben dan vragen we advies aan de huisarts die in het medisch centrum aanwezig is. Uiteraard zullen we u in een dergelijk geval zo snel mogelijk informeren.

9.9 Bijzondere zorg

Alle kinderen zijn welkom bij kinderdagverblijf More for Kids, dus ook kinderen met een ontwikkelingsachterstand. Hier is een professionele hulpverlener voor aanwezig met veel kennis en ervaring in de jeugdhulpverlening met jonge kinderen met een achterstand in de ontwikkeling. Meer informatie hierover leest u in ons beleidsplan op de site

www.kinderopvangmoreforkids.nl

9.10 Veiligheid

We willen uw kind een veilige opvang bieden en letten hierop bij de inrichting en de aanschaf van speelgoed. We willen daarbij niet alle uitdaging voor uw kind wegnemen. Een kind leert letterlijk door te vallen en weer op te staan, kleine ongelukjes horen hierbij. Minimaal één keer per jaar vullen we een risico-inventarisatie veiligheid in en maken we hiervoor een plan van aanpak, wat we bespreken met de oudercommissie.

De gebouwen zijn goedgekeurd door de brandweer en we hebben een calamiteitenplan en een aantal bedrijfshulpverleners. Het ontruimen wordt jaarlijks geoefend. Tevens zijn alle

pedagogisch medewerkers in het bezit van een certificaat EHBO bij kinderen. En zijn er zes BHV geschoolde mensen in ons team.

Mocht er een ongeval gebeuren dan gaan we zo nodig met uw kind naar de huisarts of tandarts van het medisch centrum of de EHBO post van het ziekenhuis. Natuurlijk wordt u ook dan z.s.m. geïnformeerd.

9.11 Aansprakelijkheid en verzekeringen

Kinderdagverblijf More for Kids is niet aansprakelijk voor schade/zoekraken van kleding/brillen, meegebracht speelgoed en dergelijke. De pedagogisch medewerkers letten er zoveel mogelijk op dat dit niet gebeurt. In gevallen dat het toch gebeurt is de ouder van het kind dat de schade veroorzaakt aansprakelijk. Als u kind(eren) tijdens het verblijf in of buiten onze locatie, dus op het moment dat zijn onder de verantwoordelijkheid vallen, lichamelijk letsel wordt toegediend, zijn wij hiervoor eveneens in beginsel niet aansprakelijk. Hiervoor wordt een uitzondering gemaakt voor medische kosten. More for Kids heeft o.a. een bedrijfs- en beroepsaansprakelijkheidsverzekering en een kind- ongeval verzekering. Het is van belang dat u zelf eveneens in het bezit bent van een particuliere aansprakelijkheidsverzekering voor uw hele gezin, in dit geval van schade die door uw kind wordt veroorzaakt tijdens het verblijf op onze locatie of tijdens uitstapjes onder onze verantwoordelijkheid.

10. Contacten met ouders

10.1 Contacten tijdens brengen en ophalen

De breng- en haaltijden zijn momenten waarop ouders en pedagogisch medewerkers gemakkelijk contact kunnen leggen. Dit is een belangrijk moment voor het opbouwen van wederzijds vertrouwen en het bespreken van dagelijkse gebeurtenissen. Het kan voorkomen dat er tijdens deze momenten te weinig tijd is om uitgebreid over uw kind te praten. Wanneer u een langer gesprek wenst vragen wij u een afspraak te maken zodat wij dan rustig de tijd kunnen nemen.

Van de pedagogisch medewerkers mag u verwachten dat zij u informeren over het welbevinden van uw kind. Ook u kunt bijdragen aan een goede overdracht door bijzonderheden over uw kind door te geven aan de pedagogisch medewerker.

10.2 Afstemmingsgesprekken

Iedere pedagogisch medewerkster heeft een aantal mentorkinderen. Deze pedagogisch medewerker draagt er zorg voor dat het kind volgsysteem wordt ingevuld.

Wij volgen de kinderen aan de hand van een doel en competentie beschrijving, gebaseerd op de volgende competenties:

- KIIK IK MAG ER ZIJN (emotionele competentie)
- KIIK, WE DOEN HET SAMEN (sociale competentie)
- KIIK, IK KAN HET ZELF, HET LUKT ME (motorisch zintuiglijke competenties)
- KIIK, IK VOEL, DENK EN ONTDEK (cognitieve competenties)
- LUISTER, IK KAN HET ZELF ZEGGEN (taal en communicatieve competenties)
- KIIK, IK BEN EEN LIEF, GOED KIND (morele competenties)

- KIIJK, IK KAN DANSEN, ZINGEN EN IETS MAKEN (expressieve en beeldende competenties)

Bovenstaande competenties worden bekeken en beschreven.

Naar aanleiding van deze observatie maken de pedagogisch medewerkers ieder jaar een afspraak voor een gesprek met desbetreffende ouders.

In dit gesprek komt de ontwikkeling van uw kind aan de orde en is er ruimte om ervaringen uit te wisselen om zo goed mogelijk bij u kind aan te blijven sluiten.

Voor meer informatie over het kind volgsysteem zie: www.kinderopvangmoreforkids.nl

10.3 Infoborden

Bij iedere groep hangt een infobord, waarop u de informatie van die groep kan vinden. Vooral informatie over wie er werkt, vakanties, invallers en informatie direct uit de groep van uw kind. Op een centrale plaats vindt u de informatie van de oudercommissie en de laatste rapportage van de GGD.

10.4 Ouderportaal

Binnen kinderopvang More for Kids vinden wij de communicatie met ouders, onze partners in opvoeding, van groot belang.

Het Ouderportaal is een van de vele manieren om u te betrekken bij de opvang. We maken hiermee op een moderne en persoonlijke manier een dag opvang inzichtelijk.

Dit is uiteraard een aanvulling op - en niet ter vervanging van - het directe contact met u als ouder.

Zo geven wij via het Ouderportaal een indruk van de opvang door middel van een verhaal in het digitale schriftje en met foto's. Daarnaast beschikt het Ouderportaal over diverse mogelijkheden om de communicatie met de ouders te versterken. Zo kunt u ook zelf een bericht of schriftje schrijven voor uw kind en de medewerkers. Op deze manier wordt het digitale schriftje een mooi en waardevol document van een hele belangrijke ontwikkelingsperiode uit het leven van uw kind. Er is tevens een App beschikbaar voor het ouderportaal. Zo kunt u altijd de laatste foto's bekijken en het schriftje lezen, het schriftje schrijven en berichten uitwisselen met de groep. De App is beschikbaar voor Apple en Android telefoon en tablets.

10.5 Nieuwsbrief

Een aantal keren per jaar krijgt u een nieuwsbrief of nieuwsflits toegestuurd, met de laatste nieuwtjes over het reilen en zeilen van het kinderdagverblijf. Deze nieuwsbrief is via het ouderportaal lezen.

10.6 Oudercommissie

Ouders hebben een belangrijke plaats in onze organisatie en dat krijgt structureel vorm in de oudercommissie.

De oudercommissie komt minimaal 3 x per jaar bij elkaar. Zij behartigen en vertegenwoordigen de belangen van de kinderen en hun ouders zo goed mogelijk. Tevens adviseren zij ten aanzien van kwaliteitsbeleid, pedagogisch beleid, risico-inventarisatie,

openingstijden, samenwerking tussen de basisscholen en het kinderdagverblijf, klachtenregelingen, prijswijzigingen, etc.

Iedere ouder kan met vragen, klachten of ideeën terecht bij de oudercommissie. Hiervoor hangt op locatie een overzicht met foto's en telefoonnummers waar de leden te bereiken zijn.

Ouders die graag deelnemen aan de oudercommissie zijn van harte welkom. Zij kunnen zich aanmelden bij de directie. Email: joanneke@kinderopvangmoreforkids.nl

Jaarlijks wordt door More for Kids een informatieve ouderavond georganiseerd.

Deze ouderavond is afgestemd op de inhoudelijke behoefte aan informatie van ouders.

10.7 Eventuele klachten

Binnen More for Kids nemen we klachten van ouders serieus, we zien klachten als verbeterpunten. Met klachten kunt u in eerste instantie terecht bij de pedagogisch medewerkers van de groep. Tevens kunt u met uw klacht richten tot de directie.

Het klachtenloket is beschikbaar voor gratis informatie, advies en bemiddeling.

www.klachtenloket-kinderopvang.nl . Wij zijn voor zowel de individuele ouders als de oudercommissies aangesloten bij de geschillencommissie kinderopvang. Tevens kunt u ten aller tijde met uw klacht terecht bij de geschillencommissie. www.degeschillencommissie.nl

De gehele klachtenprocedure kunt u vinden op onze website

www.kinderopvangmoreforkids.nl

Wij hopen dat u en uw kind een fijne onvergetelijke tijd tegemoet gaan bij kinderdagverblijf More for Kids En hebt u nog vragen? Stel ze gerust!

U kunt ons het beste bereiken via de mail: info@kinderopvangmoreforkids.nl